

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201807/0607

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A mesma que é auferida no serviço de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções de secretariado e apoio técnico-administrativo nas matérias relacionadas com as competências da DSCI - Direção de Serviços de Cifra e Informática:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

1 — Dar informações e encaminhar os assuntos na área da Cifra e Informática, designadamente as funções relacionadas com o controlo da recepção e expedição de equipamento informático de e para os Postos Diplomáticos e a respetiva articulação com o Serviço responsável pelo transporte do equipamento;

2 — Coordenação das agendas do Diretor de Serviços DSCI e Chefes de Divisão;

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Direção de Serviços de Cifra e Informática, Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

**Contacto:** 21 394 63 58/ 21 394 62 91

**Data Publicitação:** 2018-07-24

**Data Limite:** 2018-08-07

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 2 assistentes técnicos, para as áreas funcionais da Direção de Serviços de Cifra e Informática. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Assistente Técnico; Grau de complexidade: 2; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir — funções de secretariado e apoio técnico-administrativo nas matérias relacionadas com as competências da DSCI - Direção de Serviços de Cifra e Informática: 1 — Dar informações e encaminhar os assuntos na área da Cifra e Informática, designadamente as funções relacionadas com o controlo da receção e expedição de equipamento informático de e para os Postos Diplomáticos e a respetiva articulação com o Serviço responsável pelo transporte do equipamento; 2 — Coordenação das agendas do Diretor de Serviços DSCI e Chefes de Divisão; Perfil de competências: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho identificado; 2 — Detentor (a) de conhecimentos de informática na ótica do utilizador, especialmente de Word e EXEL; 3 - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 4 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 5 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 6 — Capacidade de comunicação verbal e escrita; 7 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de assistente técnico; C) Local de trabalho: Direção de Serviços de Cifra e Informática, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do "curriculum vitae" apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade interna na categoria para a Direção de Serviços de Cifra e Informática do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Direção de Serviços de Cifra e Informática, Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa; H) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 21 394 63 58/ 21 394 62 91; I) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): A presente oferta de emprego será publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação e no portal diplomático do MNE. 16 de julho de 2018 - O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa e Abreu

### Observações

---

---

---

---

---

---

---