

VAGAS PARA ESTÁGIOS NOS SERVIÇOS EXTERNOS

CÓDIGO DA VAGA	SERVIÇO	VAGAS	ÁREA DE ESTUDOS	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR	FLUÊNCIA LÍNGUAS	DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO	DURAÇÃO DO ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	OUTRAS COMPETÊNCIAS
<b>Representações e Missões Permanentes</b>									
4565	Escritório de Representação de Portugal em Missão Permanente de Portugal em Ramallah (Palestina)	1	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais	Participação em reuniões Análise Político-diplomática	Fluência em Inglês	Março de 2020	1 mês / 3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	Disponibilidade; Capacidade de adaptação
4566	Representação Permanente junto do Conselho da Europa	1	A frequentar Licenciatura em Direito ou Licenciatura em Relações Internacionais e Ciência Política com Mestrado em Direito	Acompanhamento da actividade dos diversos órgãos do Conselho da Europa Apoio à preparação e participação nas reuniões de Grupos de Relatores e nas reuniões do Comité de Ministros Apoio na preparação de intervenções de Portugal nos Grupos Regionais e reuniões de delegados do Conselho de Ministros Apoio na gestão das redes sociais da missão: Acompanhamento da actividade do Tribunal Europeu dos Direitos Humanos (implementação das decisões)	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Setembro de 2020	4 meses / 6 meses	8 horas	
4567	Delegação Portuguesa junto da NATO	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Direito, Economia e Ciências da Comunicação	Apoio às Secções política e militar Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Arquivo Planeamento e organização de eventos/visitas Tradução de documentos Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Colaboração em publicações	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	8 horas	
4568	Missão NUOI/Genebra	4	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Economia, Direito e Relações Internacionais	Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões	Fluência em Inglês / Fluência em Francês (preferencial)	Março de 2020	6 meses	8 horas	Competências interpessoais; Capacidade de trabalho em equipa
4569	Delegação Permanente de Portugal junto da OCDE	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado de preferência em Economia	Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores Prospecção de orçamentos diversos	Fluência em Inglês / Fluência em Francês (preferencial)	Fevereiro de 2020	4 meses / 6 meses	6 horas / 8 horas	Espírito de equipa e competências sociais
4570	Missão de Portugal nas Nações Unidas em Nova Iorque	4	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia e Gestão	Acompanhamento e apoio ao trabalho nas várias comissões da AGNU	Fluência em Inglês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	8 horas	Interesse pelas Relações Internacionais, no geral e, em particular, pelo sistema onusiano
4571.1	Representação Permanente de Portugal junto da UNESCO	1	A frequentar Licenciatura em Ciências Sociais e Humanidades	Apoio e acompanhamento dos trabalhos e de processos de negociação no âmbito da UNESCO Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas e candidaturas nacionais no âmbito da UNESCO Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos e relatórios	Fluência em Inglês e Francês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	8 horas	
4571.2	Representação Permanente de Portugal junto da UNESCO	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado/ Doutoramento em Ciências Sociais, Ciências, Saúde, Tecnologias (com interesse específico Open Science)	Apoio e acompanhamento dos trabalhos e de processos de negociação no âmbito da UNESCO, incluindo negociação de Protocolos Internacionais Levantamento de centros de investigação e peritos em determinadas áreas de formação: Open Science Realizar pesquisas na área temática Open Science, com vista ao apoio do processo de elaboração de uma Recomendação UNESCO	Fluência em Inglês e Francês	Fevereiro de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses (preferencial)	8 horas	
4572	Representação Permanente de Portugal junto da OSCE	1	A frequentar Mestrado em Relações Internacionais, Direito e Economia	Acompanhamento orientado de encontros, reuniões e negociações multilaterais na OSCE, nas dimensões político-militar, económico-ambiental e humana Apoio na redação de comunicações internas e externas	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	8 horas	Boa capacidade de redação e de relacionamento interpessoal
<b>Embaixadas</b>									
4490	Embaixada de Portugal em Abu Dhabi	1	A frequentar Licenciatura/ Mestrado em Relações Internacionais, Administração Pública e Informática	Apoio no atendimento consular Gestão do website Redação de comunicações internas e externas Pesquisas sobre áreas temáticas do país e da região Preparação de encontros e de eventos	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	6 horas / 8 horas	Domínio de conhecimentos de informática, na ótica de utilizador
4493	Embaixada de Portugal em Ankara	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito e Economia	Apoio político-diplomático Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Apoio na área consular	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Capacidade de adaptação e sociabilidade

4495	Embaixada de Portugal em Atenas	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública e Economia	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio consular diverso Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Arquivo Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses	8 horas	Bom domínio das ferramentas informáticas ao nível do utilizador
4496	Embaixada de Portugal em Bangkok	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública, Gestão, Finanças e Economia, Ciências da Informação, Design e Multimédia, Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Realização de pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio consular diverso Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Inscrição de utentes Apoio administrativo diverso Planeamento e organização de eventos/vistas Acompanhamento de comemorações e atividades culturais Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação Tratamento de documentação	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	6 horas	Boas competências informáticas (Microsoft)
4497	Embaixada de Portugal em Belgrado	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Economia, Finanças e Contabilidade	Recolha e tratamento de informação económica e oportunidades de negócios Apoio à internacionalização de empresas e investimentos portugueses	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	Boas aptidões sociais e de comunicação
4500,1	Embaixada de Portugal em Bissau	1	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais	Funções de apoio ao Embaixador	Fluência em Francês	Junho de 2020	6 meses	8 horas	
4500,2	Embaixada de Portugal em Bissau	2	A frequentar Licenciatura em Administração Pública	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes	Fluência em Francês	Junho de 2020	6 meses	8 horas	
4500,3	Embaixada de Portugal em Bissau	1	A frequentar Licenciatura em Economia, Finanças e Contabilidade	Apoio na contabilidade da Chancelaria e Secção Consular	Fluência em Francês	Junho de 2020	6 meses	8 horas	
4500,4	Embaixada de Portugal em Bissau	1	A frequentar Licenciatura em Engenharia e Arquitetura	Verificar o estado e as condições de utilização dos edifícios afetos ao Ministério e propor as medidas corretivas consideradas adequadas e obter orçamentos	Fluência em Francês	Junho de 2020	6 meses	8 horas	
4501,1	Embaixada de Portugal em Bogotá	1	A frequentar Mestrado em Direito, Relações Internacionais e Administração Pública	Apoio departamento político-diplomático Pesquisar sobre áreas temáticas da relação bilateral Preparar e assegurar participação nacional em reuniões Apoio no âmbito da cooperação judiciária Apoio consular diverso	Fluência em Espanhol	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	6 horas / 8 horas	Capacidade organização, polivalência, flexibilidade e adaptabilidade, iniciativa individual e trabalho de equipa
4501,2	Embaixada de Portugal em Bogotá	1	A frequentar Mestrado em Direito, Relações Internacionais e Administração Pública	Funções de secretariado Organização de processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas Arquivo	Fluência em Espanhol	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	6 horas / 8 horas	Capacidade organização, polivalência, flexibilidade e adaptabilidade, iniciativa individual e trabalho de equipa
4504	Embaixada de Portugal em Bruxelas	6	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública e Ciências da Informação	Preparação de encontros e reuniões bilaterais Apoio consular diverso Preparação de peças processuais Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Atendimento presencial e em linha dos utentes	Fluência em Inglês / Fluência em Francês (preferencial)	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses (preferencial)	8 horas	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Word, Excel)
4507	Embaixada de Portugal em Buenos Aires	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia e Gestão	Funções político-diplomáticas, culturais e consulares	Fluência em Espanhol	Março de 2020	4 meses / 6 meses	8 horas	
4508	Embaixada de Portugal no Cairo	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Apoio a departamentos político-diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões	Fluência em Inglês	Abril de 2020	3 meses / 6 meses	8 horas	Competências com o sistema operativo Windows, bem como com software da família MicrosoftOffice, Outlook e OpenOffice
4509	Embaixada de Portugal em Camberra	1	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais e Direito	Apoio administrativo diverso Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação Apoio consular	Fluência em Inglês	Julho de 2020	4 meses	6 horas	Espírito de trabalho em equipa

4510	Embaixada de Portugal em Caracas	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais	Apoio na elaboração de telegrafia sobre tópicos de política interna e externa da Venezuela Participação em briefings, reuniões e outros eventos organizados por ONGs e outras entidades locais	Fluência em Espanhol	Junho de 2020	6 meses	6 horas	
4512	Embaixada de Portugal em Dakar	3	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão, etc.	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político- Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica Preparação de Seminários de determinada área geográfica Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Acompanhamento de comemorações e atividades culturais Planeamento e organização de eventos/vistas	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	6 meses	8 horas	
4513	Embaixada de Portugal em Dili	2	A frequentar Licenciatura em Direito e Relações Internacionais	Apoio consular diverso Arquivo	Fluência em Inglês	Julho de 2020	6 meses	8 horas	Capacidade de adaptação e de trabalho sob pressão
4514	Embaixada de Portugal em Doha	1	A frequentar Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia e Gestão	Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países do Golfo Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos dos países do Golfo Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Arquivo Apoio administrativo diverso Acompanhamento de comemorações e atividades culturais Atendimento presencial e em linha dos utilizadores	Fluência em Inglês / Fluência em Árabe (preferencial)	Março de 2020	6 meses	8 horas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação
4516	Embaixada de Portugal em Estocolmo	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito e Línguas, Literaturas e Culturas	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos	Fluência em Inglês	Março de 2020 ou Setembro de 2020	6 meses	8 horas	
4520	Embaixada de Portugal em Helsínquia	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito e Relações Públicas	Apoio ao departamento político-diplomático Planeamento e organização de eventos	Fluência em Inglês	Março de 2020 ou Outubro de 2020	6 meses	8 horas	
4529	Embaixada de Portugal em Madrid	1	A frequentar Licenciatura em Direito, Gestão e Administração	Apoio consular diverso	Fluência em Espanhol	Março de 2020	6 meses	6 horas	Capacidade de executar tarefas com prazos definidos
4531	Embaixada de Portugal em Maputo	1	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais, Direito e Economia	Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores Prospecção de orçamentos diversos	Fluência em Inglês	A partir de Fevereiro de 2020	6 meses	8 horas	Capacidade de adaptação
4535	Embaixada de Portugal em Nairobi	2	A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político- Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica Preparação de Seminários de determinada área geográfica Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro	Fluência em Inglês	Junho de 2020	6 meses	8 horas	
4537.1	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito	Apoio à Secção Consular (Vistos e Apoio Consular)	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	Facilidade de adaptação e flexibilidade
4537.2	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado Gestão, Economia e Finanças	Apoio à Delegação da AICEP	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	Facilidade de adaptação e flexibilidade

4537,3	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	Licenciatura em Línguas/Português como Língua Estrangeira	Aulas de Português a indianos (Português como Língua Estrangeira)	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	Facilidade de adaptação e flexibilidade
4540	Embaixada de Portugal em Ottawa	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Administração Pública	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Outubro de 2020	6 meses	6 horas	
4542	Embaixada de Portugal em Paris	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Línguas, Literatura e Cultura	Produzir de relatórios sobre a actualidade política interna, europeia e económica Apoiar na preparação da Temporada Cultural Cruzada entre Portugal e França Participar em conferências, seminários e reuniões internacionais Apoiar na logística das deslocações de membros do Governo português a Paris	Fluência em Francês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	Boa capacidade de relacionamento interpessoal; Conhecimentos em aplicações informáticas MS Office, designadamente Word e Excel
4543	Embaixada de Portugal em Pequim	1	Qualquer área de estudos	Elaboração de inventário da Chancelaria, de bases de dados de contactos e tratamento de arquivo	Fluência em Mandarim (preferencial) / Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	8 horas	Dinamismo, espírito de equipa e iniciativa
4546	Embaixada de Portugal em Pretória	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Economia e Direito	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político- Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica Preparação de Seminários de determinada área geográfica Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Conhecimentos de informática e de prática administrativa
4550,1	Embaixada de Portugal em São Tomé - Secção Consular e Chancelaria	2	A frequentar Licenciatura em Administração Pública, Ciência da Informação e Comunicação, Relações Internacionais, Contabilidade e Gestão	Arquivo Apoio a processos administrativos e logísticos Atendimento presencial e em linha de utentes Construção e reestruturação de bases de dados na área consular	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	Capacidade de organização e método de trabalho; Facilidade de trabalho em equipa e relacionamento interpessoal; Capacidade de iniciativa, autonomia e adaptação
4550,2	Embaixada de Portugal em São Tomé - Centro Cultural Português	1	A frequentar Licenciatura em Ciência da Informação, Arquivística, Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Apoio na catalogação e gestão do acervo bibliográfico do Centro Cultural Português em São Tomé Atendimento e apoio aos leitores da biblioteca do Centro Cultural Português Apoio nas atividades e eventos organizados pelo Centro Cultural Português	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	6 meses	6 horas	Capacidade de organização e método de trabalho; Facilidade de trabalho em equipa e relacionamento interpessoal; Capacidade de iniciativa e autonomia
4551	Embaixada de Portugal na Santa Sé	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, História, Ciências da Comunicação, Línguas, Literaturas e Culturas e Informática	Assistência a conferências e seminários promovidos por representações diplomáticas Melhorar o fluxo informativo produtivo pelo Posto nas redes sociais Preparação de relatórios sucintos dos eventos em que participou Apoio na organização de eventos promovidos pela Embaixada Apoio no arquivo e documentação	Fluência em Inglês / Conhecimentos de Italiano	Abril de 2020	6 meses	8 horas	
4562	Embaixada de Portugal em Washington	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado nas áreas de Ciência Política, Economia, Gestão, etc.	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica Ação de países terceiros de determinada área geográfica Preparação de Seminários de determinada área geográfica Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Boas competências informáticas
<b>Consulados</b>									
4454	Consulado-Geral de Portugal em Benguela	1	A frequentar Licenciatura em qualquer área de estudo	Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Gestão do catálogo bibliográfico		Março de 2020	3 meses / 4 meses	6 horas	Bom relacionamento humano
4455	Consulado-Geral de Portugal em Bordéus	1	A frequentar Licenciatura em Administração Pública e Direito (preferencialmente)	Inscrição de utentes Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativo Preparação e acompanhamento de atividades culturais	Fluência em Francês (obrigatório)	Agosto ou Setembro de 2020	3 meses / 4 meses	6 horas / 8 horas	Capacidade de comunicação e contacto com utentes, num espírito de orientação para o serviço público

4456	Consulado-Geral de Portugal em Boston	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Humanidades, Administração e Gestão	<p>Apoio consular diverso</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo</p> <p>Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos</p> <p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p>	Fluência em Inglês	Janeiro de 2020	1 mês / 3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas / 8 horas	
4457	Consulado-Geral de Portugal no Cabo	1	A frequentar Licenciatura em qualquer área de estudo	<p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo</p> <p>Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos</p> <p>Inscrição de utentes</p>	Fluência em Inglês	Junho de 2020	6 meses	6 horas	
4461	Consulado-Geral de Portugal em Estrasburgo	1	A frequentar Licenciatura em Administração Pública, Direito e Relações Públicas	<p>Planeamento e instrução de processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo</p> <p>Prestação de informações junto das entidades competentes e supervisoras</p> <p>Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos</p> <p>Inscrição de utentes</p>	Fluência em Francês	Julho de 2020	6 meses	6 horas	Vontade de trabalhar e aprender coisas novas
4462	Consulado-Geral de Portugal em Estugarda	1	Qualquer área de formação (A frequentar Licenciatura)	Inscrições Consulares dos utentes Apoio consular diverso		Outubro de 2020	3 meses	8 horas	
4464	Consulado-Geral de Portugal em Goa	3	A frequentar Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Gestão e Economia	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político- Diplomáticos</p> <p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica</p> <p>Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica</p> <p>Ação de países terceiros de determinada área geográfica Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p>	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	6 horas	Domínio de conhecimentos de informática, na ótica de utilizador
4467	Consulado-Geral de Portugal em Londres	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito e Relações Internacionais	<p>Apoio consular diverso</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários</p> <p>Arquivo</p> <p>Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos</p> <p>Inscrição de utentes</p> <p>Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento</p> <p>Apoio administrativo diverso</p> <p>Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais</p>	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Capacidade de resolução de problemas; Espírito de equipa; Proatividade
4469	Consulado-Geral de Portugal no Luxemburgo	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em qualquer área de estudo	<p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários</p> <p>Arquivo</p> <p>Inscrição de utentes</p> <p>Gestão de bases de dados e configuração de redes informáticas</p> <p>Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Preparação de peças processuais</p> <p>Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais</p> <p>Apoio consular diverso</p> <p>Apoio administrativo diverso</p> <p>Tratamento de documentação</p> <p>Colaboração em publicações</p> <p>Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas</p>	Fluência em Inglês / Fluência em Francês / Fluência em Alemão	Março de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	

4475	Consulado-Geral de Portugal em Montreal	1	A frequentar Licenciatura em Administração Pública, Relações Públicas, Relações Internacionais, Informática	Gestão de bases de dados e configuração de redes informáticas Help Desk Web Designer Desenvolvimento Aplicacional Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação Construção/reestruturação de bases de dados nas mais diversas áreas Arquivo Acompanhamento de comemorações e de atividades culturais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países	Fluência em Inglês e/ou Fluência em Francês	Abril de 2020	4 meses	6 horas	Capacidade de rápida integração na equipa de trabalho
4476	Consulado-Geral de Portugal em Newark	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado de preferência em Direito e Administração Pública	Preparação de peças processuais Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Apoio consular diverso Planeamento e organização de eventos/vistas Acompanhamento de comemorações e atividades culturais	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	6 horas	
4478.1	Consulado-Geral de Portugal em Paris	3	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito (preferencialmente Privado) e Relações Internacionais	Atendimento ao público Redação de correspondência para autoridades locais e portuguesas Apoio no serviço nomeadamente na elaboração de documentos jurídicos Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais portugueses Realização de pesquisas na legislação portuguesa, francesa e comunitária Contacto com autoridades francesas (tribunais, polícia, câmaras, hospitais, etc.) Realização de traduções e retroversões Colaboração e aquisição de noções básicas nas diferentes áreas de funcionamento do Posto (arquivo, atendimento público, atualização das bases de dados)	Fluência em Francês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses		Capacidade de adaptação; Polivalência funcional: Aptidão de comunicação com o público e Empenho, rigor e pontualidade
4475.2	Consulado-Geral de Portugal em Paris	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Assessoria e Línguas e Tradução, Secretariado, Comunicação, Marketing e Gestão	Apoio à Gestão Administrativa e Chefias do Consulado, Secretariado, Gestão de Expediente e Arquivo Colaboração e aquisição de noções básicas nas diferentes áreas de funcionamento do Posto (arquivo, atendimento público, atualização das bases de dados, abertura de inscrições consulares, atualização das bases de dados) Elaboração de levantamentos e estudos e realização de traduções e retroversões	Nível mínimo de Francês A2	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses		Capacidade de adaptação; Polivalência funcional: Empenho, rigor e pontualidade
4478.3	Consulado-Geral de Portugal em Paris	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Assessoria e Línguas e Tradução, Secretariado, Comunicação, Marketing e Gestão	Apoio à rede associativa e contacto com associações Apoio à Gestão Administrativa Apoio à organização de eventos culturais Criação e manutenção de base de dados com informação relativa à comunidade portuguesa Apoio à área de comunicação, diplomacia pública (redes sociais e meios tradicionais) e cultura Elaboração de levantamentos e estudos	Nível mínimo de Francês A2	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses		Capacidade de adaptação; Polivalência funcional: Empenho, rigor e pontualidade
4482	Consulado-Geral de Portugal em São Paulo	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Tratamento de documentação Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas Apoio aos órgãos de comunicação social	Fluência em Inglês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	6 horas / 8 horas	Competências básicas informáticas (Office)
4486	Consulado-Geral de Portugal em Valência (Venezuela)	1	A frequentar Licenciatura em Direito, Administração Pública, Gestão, Design e Multimédia, Engenharia e Arquitetura, Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Apoio consular diverso Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Apoio administrativo diverso Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Construção/reestruturação de bases de dados nas mais diversas áreas Apoio à manutenção e configuração de computadores e impressoras Verificar o estado e as condições de utilização dos edifícios afetos ao Ministério e propor as medidas corretivas consideradas adequadas Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas	Fluência em Espanhol (preferencial)	Julho de 2020	6 meses	6 horas	
4488	Consulado-Geral de Portugal em Xangai	2	A frequentar a Licenciatura/Mestrado em qualquer área de formação	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Público-Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro Gestão de bases de dados Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação Tratamento de documentação Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação Apoio aos órgãos de comunicação social	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Domínio de conhecimentos em Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
<b>Vice-Consulados</b>									
4575	Vice-Consulado de Portugal Curitiba	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais e Ciência Política	Realizar pesquisas sobre áreas temáticas Gerir redes sociais Recolha e tratamento de dados Preparação de encontros, reuniões, eventos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios		Março de 2020	6 meses	8 horas	Adaptabilidade; Facilidade nas relações interpessoais; Boa capacidade de escrita