



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS  
INSTITUTO DIPLOMÁTICO  
**VAGAS PARA ESTÁGIOS NOS SERVIÇOS INTERNOS**

| SERVIÇO                                                                                                                                   | VAGAS | ÁREA DE ESTUDOS                                                                                                 | DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FLUÊNCIA LÍNGUAS                                       | DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO    | DURAÇÃO DO ESTÁGIO | CARGA HORÁRIA DIÁRIA        | OUTRAS COMPETÊNCIAS                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviço do Protocolo de Estado<br>Vaga L1                                                                                                 | 3     | A frequentar Licenciatura em Direito e Relações Internacionais                                                  | Funções Cerimonias<br>Planeamento e organização de eventos/visitas<br>Acompanhamento de comemorações e atividades culturais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | Outubro de 2019              | 6 meses            | 6 horas                     | Perfil adequado para exercício de funções de cerimonial                                                                                  |
| DGA-SAF<br>Direção de Serviços de Administração Financeira<br>Vaga L5                                                                     | 1     | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Economia, Gestão, Contabilidade e Administração e Administração Pública   | Preparação de reportes e mapas referentes às despesas transferidas para os Serviços Periféricos Externos<br>Análise mensal das facturas paga e em dívida nos serviços AGMNE E GAFMNE<br>Reconciliações bancárias<br>Acompanhamento da execução orçamental e financeira dos serviços internos do MNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses / 6 meses  | 4 horas / 6 horas / 8 horas | Conhecimentos de informática na óptica do utilizador                                                                                     |
| DAJ-DIN<br>(Departamento de Assuntos Jurídicos/<br>Divisão de Serviços de Direito Interno)<br>Vaga L7                                     | 8     | A frequentar Licenciatura em Direito                                                                            | Preparação de peças processuais<br>Pesquisa de doutrina e jurisprudência<br>Elaboração de análises no âmbito do Direito Comparado<br>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses / 4 meses  | 4 horas / 6 horas           | Candidato deve enviar certificado de habilitações (das disciplinas realizadas)                                                           |
| DAJ-DIP<br>(Departamento de Assuntos Jurídicos/<br>Direção de Serviços de Direito Internacional Público)<br>Núcleo de Tradução<br>Vaga L8 | 4     | A frequentar Mestrado em Direito                                                                                | Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais<br>Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos<br>Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos de Direito Internacional, incluindo ao nível das Nações Unidas, do Tribunal Penal Internacional, da União Europeia e do Conselho da Europa<br>Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais<br>Manutenção do registo relativamente à formulação de reservas e à objeção a reservas a convenções internacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | Fevereiro de 2020            | 3 meses            | 4 horas / 8 horas           | Boa expressão escrita                                                                                                                    |
| Instituto Diplomático (IDI)<br>Vaga L11                                                                                                   | 1     | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Tradução, Relações Internacionais, Línguas, Ciências da Comunicação, etc. | Retroversão de documentos e conteúdos online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fluência em Inglês                                     | Setembro de 2019             | 6 meses            | 4 horas / 6 horas           | Preferencialmente com conhecimentos informáticos, nomeadamente utilização de apoios de programa à tradução como Wordfast                 |
| Instituto Diplomático (IDI)<br>Vaga L12                                                                                                   | 2     | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública                   | Preparação de Seminários<br>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos<br>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE<br>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários<br>Arquivo<br>Web Designer<br>Construção/reestruturação de bases de dados nas mais diversas áreas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | Outubro de 2019              | 6 meses            | 6 horas                     | Conhecimentos de informática obriatórios na óptica do utilizador, noemadamente Word e Excel; Competências na área do design e multimédia |
| DAB-IDI<br>Divisão de Arquivo e Biblioteca - Instituto Diplomático<br>Vaga L15                                                            | 2     | A frequentar Licenciatura/Mestrado em História, Ciência Política, Ciências Documentais                          | Inventariar o arquivo<br>Digitalização de livros e documentos<br>Investigação da qual irão resultar artigos para o website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fluência em Francês (preferencial)                     | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses            | 4 horas / 8 horas           | Capacidades de organização                                                                                                               |
| GII-SGMNE<br>Gabinete de Informação e Imprensa - Secretaria Geral do MNE<br>Vaga L16                                                      | 1     | A frequentar Licenciatura em Ciências da Comunicação, Comunicação Social                                        | Apoio aos órgãos de comunicação social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | Setembro de 2019             | 3 meses            | 4 horas                     |                                                                                                                                          |
| SPM-DGPE<br>Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais-<br>Direção de Geral de Política Externa<br>Vaga L23            | 3     | A frequentar Mestrado em Direito e Relações Internacionais                                                      | Apoiar o acompanhamento dos assuntos de natureza político-diplomática e a coordenação interministerial, no âmbito da participação nacional em organismos internacionais, tais como as Nações Unidas e instituições especializadas, a Organização para a Segurança e Cooperação na Europa e o Conselho da Europa, por forma a garantir a necessária coerência e unidade da ação externa do Estado na execução da política externa portuguesa<br>Apoiar na análise de documentos sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas<br>Apoiar na elaboração de telegramas e ofícios<br>Apoiar no processamento de avisos a publicar em DR relativos à conclusão ou denúncia de tratados e convenções internacionais que respeitem a área de competência da Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais<br>Apoiar na elaboração de papeis de enquadramento sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas<br>Apoiar na recolha de dados sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | Setembro de 2019             | 6 meses            | 8 horas                     | Total disponibilidade, empenho e vontade de aprender                                                                                     |
| SAS-DGPE<br>Direção de Serviços da África Subsariana/Direção de Geral de Política Externa<br>Vaga L27                                     | 2     | A frequentar Mestrado em Relações Internacionais, Economia e Direito                                            | Atualização de fichas-síntese de países<br>Apoio na elaboração de pastas<br>Apoio na organização de eventos e reuniões                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fluência em Inglês / Fluência em Francês e/ou Espanhol | Setembro de 2019             | 6 meses            | 6 horas / 8 horas           |                                                                                                                                          |
| MOM-DGPE<br>Direção de serviços do Médio Oriente e Magrebe-Direção de Geral de Política Externa<br>Vaga L28                               | 2     | A frequentar Mestrado em qualquer área de formação                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fluência em Inglês / Fluência em Francês               | A partir de Setembro de 2019 | 6 meses            | 8 horas                     |                                                                                                                                          |
| CIED<br>Centro de Informação Europeia Jacques Delors - Biblioteca<br>Vaga L31                                                             | 1     | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Ciência da Informação e Documentação                                      | Atendimento presencial e em linha dos utilizadores<br>Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos<br>Gestão do catálogo bibliográfico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fluência em Inglês                                     | Outubro de 2019              | 6 meses            | 6 horas                     | Conhecimento de assuntos europeus                                                                                                        |

|                                                                                                                       |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                              |                                     |                             |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| CIEJD<br>Centro de Informação<br>Europa Jacques<br>Delors<br>Vaga I.32                                                | 2 | A frequentar Mestrado em Relações Internacionais, Economia e Finanças, Direito                                                     | Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio<br>Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais<br>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores<br>Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com assuntos europeus Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com empregos e/ou estágios em instituições europeias<br>Edição de textos em ambiente web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fluência em Inglês                                              | Outubro de 2019              | 6 meses                             | 6 horas                     | Conhecimento de assuntos europeus                                                    |
| DGAIE/ BLT<br>Direção Geral dos Assuntos Europeus - Relações Bilaterais<br>Vaga I.36                                  | 2 | A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais                                                                               | Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos<br>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países<br>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões<br>Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fluência em Inglês / Fluência em Francês                        | A partir de Setembro de 2019 | 6 meses                             | 6 horas                     |                                                                                      |
| DGAIE/SPS<br>Direção Geral dos Assuntos Europeus/ Direção de Serviços de Políticas Internas e Sectoriais<br>Vaga I.37 | 1 | A frequentar Licenciatura em Relações Internacionais, Estudos Europeus, etc.                                                       | Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais<br>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais<br>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos<br>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países<br>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões<br>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais<br>Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica<br>Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica<br>Preparação de Seminários<br>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários<br>Arquivo<br>Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras<br>Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos<br>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos<br>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE | Fluência em Inglês / Fluência em Francês                        | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses / 4 meses / 6 meses         | 4 horas / 6 horas / 8 horas |                                                                                      |
| Camões, IP – Direção de Serviços de Cooperação Bilateral   Divisão de Assuntos Bilaterais (DAB)<br>Vaga I.39          | 1 | A frequentar Mestrado em Economia, Gestão, Direito, Ciências Sociais                                                               | Apoio na identificação, formulação, instrução, implementação e/ou monitorização de Programas, Projetos e Ações de Cooperação para o desenvolvimento<br>Apoio na análise de relatórios de execução física e financeira e verificação da conformidade com os quadros lógicos e de monitorização/execução contratualizados<br>Apoio na produção de pontos de situação, relatórios e na redação de respostas aos vários interlocutores internos e externos<br>Articulação com os Serviços de Cooperação junto das Embaixadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fluência em Inglês                                              | A partir de Setembro de 2019 | 6 meses                             | 8 horas                     |                                                                                      |
| Camões, IP – Direção de Serviços da Cultura (DSC)<br>Vaga I.44                                                        | 1 | A frequentar Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas                                                                       | Tradução de documentos<br>Desenvolver a prática intensiva de tradução em áreas específicas do conhecimento, nomeadamente tradução técnica, em assuntos direta e indiretamente ligados ao Direito Internacional Público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fluência em Inglês / Fluência em Francês / Fluência em Espanhol | A partir de Setembro de 2019 | 1 mês / 3 meses / 4 meses / 6 meses | 4 horas / 6 horas / 8 horas |                                                                                      |
| Camões, IP – Gabinete de Documentação e Comunicação (GDC)<br>Vaga I.45.1                                              | 1 | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação                                                        | Tratamento e catalogação de núcleos documentais<br>Gestão do catálogo bibliográfico<br>Atendimento presencial e em linha dos utilizadores<br>Tarefas relacionadas com a gestão de documentos, descrição, acondicionamento e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fluência em Inglês                                              | Outubro de 2019              | 4 meses / 6 meses                   | 4 horas                     | Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador                                    |
| Camões, IP – Gabinete de Documentação e Comunicação (GDC)<br>Vaga I.45.2                                              | 1 | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação                                                        | Planeamento e organização de eventos/visitas<br>Apoio à publicação de conteúdos no Portal do Camões, IP.<br>Apoio à redação de conteúdos em formato jornalístico para vários suportes comunicacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fluência em Inglês                                              | Outubro de 2019              | 4 meses / 6 meses                   | 4 horas                     | Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador                                    |
| Comissão Nacional da UNESCO<br>Vaga I.46                                                                              | 2 | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Comunicação Social; Línguas Estrangeiras; Tradução (outras consideradas adequadas)           | Colocação de conteúdos no website e facebook da CNU e outros websites associados à CNU Divulgação de notícias e eventos<br>Elaboração de newsletter<br>Tradução de documentos e mensagens<br>Apoio no planeamento e organização de eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fluência em Inglês / Fluência em Francês                        | Outubro de 2019              | 3 meses / 4 meses / 6 meses         | 4 horas / 6 horas           |                                                                                      |
| POC/DGA<br>Direção de Serviços de Planeamento, Orçamento e Controlo Orçamental<br>Vaga I.48                           | 1 | A frequentar Licenciatura/Mestrado em Gestão de Informação, Sistemas e Tecnologias de Informação, Economia e Administração Pública | Área de planeamento e controlo orçamental<br>Gestão de Sistemas de Informação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses                             | 4 horas / 6 horas / 8 horas | Iniciativa e dinamismo, capacidade de adaptação dos conhecimentos à realidade do POC |
| DGA<br>Direção do Departamento Geral de Administração<br>Vaga I.49                                                    | 1 | A frequentar Licenciatura/Mestrado com preferência por Administração Pública e Gestão                                              | Apoio técnico e documental na preparação e instrução de processos de natureza transversal e que impliquem coordenação de diferentes valências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 | A partir de Setembro de 2019 | 3 meses / 6 meses                   | 4 horas / 6 horas / 8 horas | Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador                                    |