

CÓDIGO DA VAGA	SERVIÇO	VAGAS	ÁREA DE ESTUDOS	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR	FLUÊNCIA LÍNGUAS	DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO	DURAÇÃO DO ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	OUTRAS COMPETÊNCIAS
101	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Interno	8	A frequentar Licenciatura em Direito	Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Elaboração de análises no âmbito do Direito Comparado Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE		Março de 2020	3 meses / 4 meses	4 horas / 6 horas	Trabalhar bem em equipa
102	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Internacional Público	4	A frequentar Mestrado em Direito	Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos de Direito Internacional, incluindo ao nível das Nações Unidas, do Tribunal Penal Internacional, da União Europeia e do Conselho da Europa Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Manutenção do registo relativamente à formulação de reservas e à objeção a reservas a convenções internacionais	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Fevereiro de 2020	3 meses / 6 meses	4 horas / 8 horas	Boa expressão escrita
103	Gabinete de Informação e Imprensa	1	A frequentar Licenciatura em Ciências da Comunicação, Comunicação Social	Tratamento de documentação Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas Apoio aos órgãos de comunicação social	Fluência em Inglês	Abril de 2020	3 meses / 4 meses	4 horas	Edição e Produção de Vídeo/Fotografia
125	Direção Geral de Assuntos Europeus - Centro de Informação Europeia Jacques Delors	2	A frequentar Mestrado em Estudos Europeus, Relações Internacionais, Ciências da Comunicação e Comunicação Social, Economia e Finanças e Direito	Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com assuntos europeus Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com empregos e/ou estágios em instituições europeias Edição de textos em ambiente web Colaboração em publicações	Fluência em Inglês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas	Conhecimento de assuntos europeus
125.1	Direção Geral de Assuntos Europeus - Centro de Informação Europeia Jacques Delors - Biblioteca	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Ciência da Informação e Documentação	Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Gestão do catálogo bibliográfico	Fluência em Inglês	Março de 2020	3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas	Conhecimento de assuntos europeus
128	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais	3	A frequentar Mestrado em Direito e Relações Internacionais	Apoiar o acompanhamento dos assuntos de natureza político-diplomática e a coordenação interministerial, no âmbito da participação nacional em organismos internacionais, tais como as Nações Unidas e instituições especializadas, a Organização para a Segurança e Cooperação na Europa e o Conselho da Europa, por forma a garantir a necessária coerência e unidade da ação externa do Estado na execução da política externa portuguesa Apoiar na análise de documentos sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas Apoiar na elaboração de telegramas e ofícios Apoiar no processamento de avisos a publicar em DR relativos à conclusão ou denúncia de tratados e convenções internacionais que respeitem a área de competência da Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais Apoiar na elaboração de papéis de enquadramento sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas Apoiar na recolha de dados sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	6 meses	8 horas	Total disponibilidade, empenho e vontade de aprender
129	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços das Organizações Económicas Internacionais	2	A frequentar Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Gestão e Direito	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países de determinada área geográfica	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	Informática na ótica do utilizador

130	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços da África Subariana	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Ciência Política, Estudos Africanos, Ciências da Comunicação e História	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Pesquisa sobre áreas temáticas ou países Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países da África Subariana Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica Tratamento de documentação	Fluência em Inglês	Maio de 2020	3 meses / 4 meses	6 horas / 8 horas	Boa capacidade de recolha, compilação e tratamento de informação relevante ao serviço
131	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços do Médio Oriente e Magrebe	1	A frequentar Mestrado em qualquer área de formação	Preparação de reuniões Apoio ao departamento	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Março de 2020	6 meses	8 horas	
132	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços das Américas	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito e Gestão	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros e reuniões bilaterais, bem como elaboração dos relatos Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países da América Latina, América do Norte e Caraíbas Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço Apoio administrativo diverso	Fluência em Inglês (obrigatória) e Espanhol (preferencial)	Fevereiro de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	
134	Direção Geral de Política Externa - Comunidade dos Países de Língua Portuguesa	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito e Ciência Política	Apoio Político-Diplomático Realizar pesquisas sobre áreas temáticas Preparação de e participação em encontros e reuniões Relacionamento de Portugal com os Países da CPLP Preparação e participação nas reuniões do GT (de preparação do Comité de Concertação Permanente - CCP) e nas do CCP Preparação de reuniões técnicas, Ministeriais e Cimeiras Registo da informação relativa a cada EM da CPLP Elaboração de Telegramas, Notas Verbais, Notas Internas, Ofícios e E-mails Tratamento das comunicações do Secretariado Executivo junto dos Ministérios setoriais Contactos com o Secretariado Executivo da CPLP Elaboração de contributos para Pastas Acompanhamento das temáticas da CPLP na imprensa nacional e estrangeira	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	6 horas / 8 horas	
142	Instituto Diplomático	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais e Administração Pública	Preparação de Seminários Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo		Abril de 2020	6 meses	6 horas	Conhecimentos de informática obrigatórios na ótica do utilizador, nomeadamente Word e Excel; Competências na área do design e multimédia
144.1	Instituto Diplomático - Divisão de Arquivo e Biblioteca	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em qualquer área de formação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos	Fluência em Francês (preferencial)	Março de 2020	3 meses		
144.2	Instituto Diplomático - Divisão de Arquivo e Biblioteca	1	A frequentar Mestrado em História	Alimentar bases de dados de investigação de história contemporânea	Fluência em Inglês	Março de 2020	6 meses	4 horas	Excelentes conhecimentos de informática
147.1	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	1	A frequentar último ano de Licenciatura/Mestrado em Ciências da Comunicação	Planeamento e organização de eventos/visitas Apoio à publicação de conteúdos no Portal do Camões, I.P. Apoio à redação de conteúdos em formato jornalístico para vários suportes comunicacionais	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	4 horas	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
147.2	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	1	A frequentar último ano de Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais Gestão do catálogo bibliográfico Atendimento presencial e em linhas dos utilizadores Tarefas relacionadas com a gestão de documentos, descrição, acondicionamento e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	4 horas	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
147.3	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	1	A frequentar último ano de Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação e Biblioteconomia	Tratamento documental e catalogação Organização das coleções da Biblioteca Camões, I.P. Apoio e participação nos eventos do Camões Correções no catálogo bibliográfico comum à rede de bibliotecas do Camões, I.P.	Fluência em Inglês	Março de 2020	4 meses / 6 meses	4 horas	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
149	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Planeamento e Recursos Humanos	1	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Recursos Humanos, Administração Pública e Gestão	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes		Março de 2020	6 meses	4 horas	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, particularmente em Microsoft Excel

151	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Direito, Gestão, Economia e Contabilidade	Acordos de cooperação e contratação pública na ótica da cooperação internacional	Fluência em Inglês	Março de 2020	3 meses	6 horas	Desempenho integrado em equipa multidisciplinar
161	Comissão Nacional da UNESCO	2	A frequentar Licenciatura/Mestrado em Comunicação Social; Línguas Estrangeiras; Tradução (outras consideradas adequadas)	Colocação de conteúdos no website e facebook da CNU e outros websites associados à CNU Divulgação de notícias e eventos Elaboração de newsletter Tradução de documentos e mensagens Apoio no planeamento e organização de eventos	Fluência em Inglês / Fluência em Francês	Setembro de 2020	1 mês / 3 meses / 4 meses / 6 meses	4 horas / 6 horas	