



PARTE C

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Secretaria-Geral

Despacho n.º 7160/2016

Procedimento concursal para provimento, em comissão de serviço, do cargo de Chefe de Divisão de Arquivos da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Despacho de designação

1 — Terminou o procedimento concursal de seleção para provimento do cargo de Chefe de Divisão de Arquivos da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, aberto pelo aviso n.º 4487/2016, de 23 de março, publicitado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 64, de 1 de abril de 2016, na Bolsa de Emprego Público sob o Código de Oferta n.º OE201604/0005, da mesma data, em texto integral, no *Diário de Notícias* de 2 de abril de 2016 e na página eletrónica da SGPCM, por extrato, e após ter sido dado cumprimento ao disposto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, com última redação dada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, com a indicação da licenciada Maria Teresa Veloso Alves Rocha Resende de Almeida, por possuir a experiência profissional, o perfil, a competência técnica e a aptidão mais adequadas ao exercício das respetivas funções.

2 — Assim, nos termos do estatuído nas disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 20.º e nos n.ºs 9.º e 10.º do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a última redação dada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, dos n.ºs 1 e 2 do artigo 42.º do Código do Procedimento Administrativo aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, designo a licenciada Maria Teresa Veloso Alves Rocha Resende de Almeida para o cargo de Chefe de Divisão de Arquivos da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, em comissão de serviço, com efeitos a 1 de junho de 2016, pelo período de 3 anos, renováveis por iguais períodos de tempo.

3 — A nota curricular vai anexa ao presente despacho.

27 de maio de 2016. — A Secretária-Geral, em regime de suplência, Catarina Romão Gonçalves.

Nota Curricular

Nome: Maria Teresa Veloso Alves Rocha Resende de Almeida.

Data de Nascimento: 23 de setembro de 1964.

Naturalidade: Porto, freguesia da Sé.

Habilitações Académicas e Literárias: Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em 1989; Pós-graduação em Ciências Documentais — opção Arquivo, pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em 1991.

Categoria: Técnica superior da carreira de técnico superior.

Experiência Profissional:

A exercer funções de técnica superior na Divisão de Normalização e Apoio à Administração, na Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e Bibliotecas desde 3 de junho de 2015.

Consolidação definitiva do processo de mobilidade interna na carreira e categoria no mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e Bibliotecas, por despacho de 23 de outubro de 2013, cf. Despacho n.º 14537/2013, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 219, parte C, de 12 de novembro.

Ingresso no Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e Bibliotecas em regime de mobilidade interna na categoria, na Divisão de Tratamento Técnico Documental e Aquisições, em 4 de dezembro de 2012.

Nomeada representante da Direção Municipal de Cultura da Câmara Municipal do Porto no grupo de trabalho para a implementação do Plano de Ação do Centro Histórico do Porto Património Mundial, por despacho I/61602/12/CMP de 5 de abril de 2012.

Nomeada, na sequência de concurso, na categoria de bibliotecário arquivista principal da Direção Municipal de Cultura da Câmara Municipal do Porto, por despacho de 13 de maio de 2005.

Nomeada, na sequência de concurso, na categoria de técnico superior de arquivo de 1.ª classe da Câmara Municipal do Porto, em 6 de junho de 1999, publicado no Boletim Municipal n.º 3298 de 2 de julho de 1999.

Nomeada por tempo indeterminado na categoria de técnica superior de arquivo de 2.ª classe, do quadro do Departamento Municipal de Arquivos da Câmara Municipal do Porto, em 12 de janeiro de 1995, integrando o quadro da Divisão do Arquivo Geral.

Contratada, a termo certo, como técnico superior de arquivo para a Divisão do Arquivo Municipal do Porto, em julho de 1993.

Contratada para o Projeto de Inventariação do Património Cultural Móvel — Fundos arquivísticos, organizado pela Comissão para a Inventariação dos Bens Culturais Móveis da Secretaria de Estado da Cultura, entre 1991 e 1992.

Funções de Coordenação/Chefia:

Comissária Executiva do projeto *Marcas do Vinho no Porto*, organizado pela Câmara Municipal do Porto, em 2011.

Nomeada responsável pelo Serviço de Arquivística Geral da Divisão do Arquivo Histórico Municipal do Porto, mais tarde designado Setor de Arquivos e Coleções, entre 2002 e 2008, por Ordem de Serviço Interna n.º 2 de 20 de março de 2002.

Atividades Relevantes:

Tratamento arquivístico de diversos arquivos de origem pública e privada; autoria, coordenação técnica e tratamento documental de diversas ações de difusão cultural (exposições, catálogos, artigos, apresentações públicas e eventos culturais); orientação de estágios profissionais; participação no Projeto ASIA — Avaliação suprainstitucional da informação arquivística; membro do grupo de trabalho para o Processo de Certificação da Qualidade do Departamento Municipal de Arquivos da Câmara Municipal do Porto; membro do grupo de trabalho para a sistematização de todos os Sistemas de Gestão de Qualidade da Câmara Municipal do Porto; membro do grupo de trabalho *World Heritage Portuguese Origin Tour*, organizado pela Unesco e pelo Turismo de Portugal, para promoção sustentável do Centro Histórico do Porto — Património Mundial; organização da abertura da loja da Casa do Infante (sede do Arquivo Histórico Municipal do Porto) com desenvolvimento de produtos de *merchandising* e estabelecimento de parcerias.

209621394

NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

Aviso (extrato) n.º 6851/2016

1 — Nos termos do disposto na alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º, n.º 1 alínea *d*) do artigo 31.º e n.º 1 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, notificam-se os candidatos admitidos ao procedimento concursal comum de recrutamento de um posto de trabalho para o desempenho de funções na Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, aberto pelo Aviso n.º 13602/2015, publicado no *Diário da República* n.º 229, 2.ª série, de 23 de novembro, que se encontram afixados no “local de estilo do MNE”, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, e igualmente disponíveis na página eletrónica do Ministério <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/aviso-sobre-procedimentos-concursais/aviso-sobre-procedimentos-concursais.aspx> os resultados obtidos no método de seleção Prova de Conhecimentos, para querendo, os candidatos a excluir, se pronunciarem em sede de audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente Aviso.

Para o efeito, deverá ser utilizado o formulário tipo, publicado pelo Despacho (extrato) n.º 11321/2009, DR n.º 89, 2.ª série, de 8 de maio de

2009 e disponibilizado no sítio do Ministério dos Negócios Estrangeiros, em <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/avisos-sobre-procedimentos-concursais/avisos-sobre-procedimentos-concursais.aspx>

2 — O processo instrutório relativo ao procedimento concursal está disponível para consulta dos interessados nas instalações da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, das 9.30 às 12.30 e das 14 h às 18 h.

3 — Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º, n.º 4 do artigo 13.º e alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, convocam-se os candidatos aprovados no método de seleção Prova de Conhecimentos do presente procedimento concursal, para a realização do método de seleção Entrevista Profissional de Seleção, que ocorrerá nas instalações do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, no dia 17 de junho de 2016, pelas 12 horas e cuja lista se encontra afixada no “local de estilo do MNE”, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, encontrando-se igualmente disponível na página eletrónica do Ministério <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/avisos-sobre-procedimentos-concursais/avisos-sobre-procedimentos-concursais.aspx>

23 de maio de 2016. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *Gilberto Jerónimo*.

209610401

Aviso (extrato) n.º 6852/2016

1 — Nos termos do disposto na alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º, n.º 1 alínea *d*) do artigo 31.º e n.º 1 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, notificam-se os candidatos admitidos ao procedimento concursal comum de recrutamento de um posto de trabalho para o desempenho de funções na Unidade Ministerial de Compras da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, aberto pelo Aviso n.º 13154/2015, publicado no *Diário da República* n.º 222, 2.ª série, de 12 de novembro, que se encontram afixados no “local de estilo do MNE”, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, e igualmente disponíveis na página eletrónica do Ministério <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/avisos-sobre-procedimentos-concursais/avisos-sobre-procedimentos-concursais.aspx> os resultados obtidos no método de seleção Prova de Conhecimentos, para querendo, os candidatos a excluir, se pronunciarem em sede de audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente Aviso.

Para o efeito, deverá ser utilizado o formulário tipo, publicado pelo Despacho (extrato) n.º 11321/2009, DR n.º 89, 2.ª série, de 8 de maio de 2009 e disponibilizado no sítio do Ministério dos Negócios Estrangeiros, em <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/avisos-sobre-procedimentos-concursais/avisos-sobre-procedimentos-concursais.aspx>

2 — O processo instrutório relativo ao procedimento concursal está disponível para consulta dos interessados nas instalações da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, das 9.30 às 12.30 e das 14 h às 18 h.

3 — Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º, n.º 4 do artigo 13.º e alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, convocam-se os candidatos aprovados no método de seleção Prova de Conhecimentos do presente procedimento concursal, para a realização do método de seleção Entrevista Profissional de Seleção, que ocorrerá nas instalações do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, no dia 17 de junho de 2016, pelas 13 horas e cuja lista se encontra afixada no “local de estilo do MNE”, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa, encontrando-se igualmente disponível na página eletrónica do Ministério <http://www.portugal.gov.pt/pt/ministerios/mne/quero-saber-mais/sobre-o-ministerio/avisos-sobre-procedimentos-concursais/avisos-sobre-procedimentos-concursais.aspx>

23 de maio de 2016. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *Gilberto Jerónimo*.

209610483

FINANÇAS

Secretaria-Geral

Aviso n.º 6853/2016

A Secretaria-Geral do Ministério das Finanças pretende proceder ao recrutamento de um trabalhador para o exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, para prestar apoio administrativo e de secretariado ao Coordenador da Unidade Técnica de Acompanhamento de Projetos (UTAP), prevista no Decreto-Lei n.º 111/2012, de 23 de maio, nomeadamente:

- a) Prestar apoio administrativo e de secretariado ao coordenador e aos consultores e demais colaboradores da UTAP;
- b) Proceder à receção, registo, gestão, arquivo e expedição de correspondência e outra documentação da UTAP;
- c) Assegurar a gestão do arquivo geral de processos e documentos da UTAP;
- d) Realizar o atendimento telefónico em português;
- e) Realizar o atendimento e o acolhimento presencial de visitantes da UTAP;
- f) Gestão e planeamento da agenda do coordenador, dos consultores e dos demais colaboradores da UTAP;
- g) Gestão da agenda de reuniões e preparação das salas para a realização das mesmas;
- h) Gestão e organização de viagens do coordenador, dos consultores e dos demais colaboradores da UTAP, em articulação com a Secretaria-Geral do Ministério das Finanças;
- i) Apoio à organização de eventos oficiais da UTAP;
- j) Gestão do economato, bem como dos diversos equipamentos da UTAP.

Perfil pretendido: Titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado; bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (ferramentas Microsoft Office e internet); experiência profissional relevante nas tarefas acima descritas.

Requisitos de admissão: Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Total de postos de trabalho: 1

Tipo de Oferta: Mobilidade.

Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para a entrevista profissional.

Local de trabalho: Unidade Técnica de Acompanhamento de Projetos, Rua Braamcamp, 92, 6.º Piso, 1250-052 Lisboa

As respostas devem ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República* e na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério das Finanças, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico DGRH.SGMF@sgmf.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, acompanhados do *curriculum vitae*, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico, bem como do certificado de habilitações literárias.

20 de maio de 2016. — O Secretário-Geral-Adjunto do Ministério das Finanças, *Adérito Duarte Simões Tostão*.

209608353

Serviços Sociais da Administração Pública

Aviso n.º 6854/2016

Por despacho de 20 de janeiro de 2016 da Senhora Secretária de Estado da Administração e do Emprego Público foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade intercarreiras da técnica superior Maria Alexandra Almeida Costa Bonfante Cabrelon, em situação de requalificação, no mapa de pessoal dos Serviços Sociais da Administração Pública, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 262.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 99.º do mesmo diploma.

20 de maio de 2016. — O Presidente, *Humberto Meirinhos*.

209609811