

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

Concurso externo para o preenchimento de um (1) posto de trabalho, com a categoria de Assistente de Residência, para exercer funções na Residência Oficial do Representante Permanente de Portugal junto da Organização do Tratado do Atlântico Norte (DELNATO), em Bruxelas.

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de um (1) posto de trabalho, na categoria de Assistente de Residência, com a remuneração mensal ilíquida de Euros 1593,80€, para exercer funções de cozinheiro(a) e demais funções inerentes a Assistentes de Residência, nos termos do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril, na Residência Oficial do Representante Permanente de Portugal junto da Organização do Tratado do Atlântico Norte (DELNATO), sita em Overijse, Bruxelas, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 20 de janeiro de 2020.
2. Número de postos de trabalho e prazo de validade — O procedimento concursal visa o preenchimento de 1 posto de trabalho, e é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para os efeitos previstos no artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
3. Publicitação do aviso — O presente aviso é publicitado em local visível e público no Consulado de Portugal em Bruxelas, sito em Avenue de Cortenbergh n.º12 - 1040 Bruxelas, na página eletrónica da Delegação Portuguesa junto da Organização do Tratado do Atlântico Norte (DELNATO), em (<https://www.otan.missaoportugal.mne.pt/pt/>) e na respetiva página de facebook (<https://www.facebook.com/DelPortugalNATO/>).
4. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:
São requisitos cumulativos de admissão:
 - 4.1 - Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;
 - 4.2 - Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado;
 - 4.3 - O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local;

5. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Representante Permanente de Portugal junto da OTAN, por correio registado com aviso de receção, para a Delegação Portuguesa junto da Organização do Tratado do Atlântico Norte (DELNATO), sita em Boulevard Léopold III 1110 Bruxelas, Bélgica, ou por correio eletrónico para delnato@mne.pt, indicando no assunto “ Concurso externo para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Assistente de Residência”.

6.1 - Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

- a) Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);
- b) Habilitações literárias;
- c) Certificado de Registo Criminal do país onde reside; e,
- d) Identificação do concurso a que se candidata.

6.2 - Os candidatos poderão ainda juntar outros elementos que considerem relevantes para apreciação da sua candidatura (por exemplo, fotocópia simples e legível de comprovativos de formação profissional).

Bruxelas, 18 de dezembro de 2019

Representante Permanente de Portugal junto do Tratado do Atlântico Norte
(DELNATO)



(Pedro Costa Pereira)

