



EMBAIXADA DE PORTUGAL EM ZAGREB

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

Concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Zagreb

Nos termos da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio, faz-se público que, na sequência de despacho de autorização de S. Exa. o Ministério das Finanças, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional, com a remuneração mensal ilíquida de 601,80 €, sendo o valor global ilíquido de 8.425,20 €, à qual acresce o montante de 5,79€, correspondente ao subsídio de refeição por dia de trabalho efectivo, nos termos aprovados pelo Decreto Regulamentar n.º 3/2013, de 8 de maio, para exercer funções de limpeza e manutenção na Embaixada de Portugal em Zagreb, que compreende um período experimental com a duração de 90 dias.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 11 de novembro de 2020.
2. Regime jurídico aplicável – contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para exercer funções nos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril.
3. Reserva de recrutamento interna – Se do presente procedimento concursal resultar, atenta a lista de ordenação final devidamente homologada, um número de candidatos aprovados superior aos postos de trabalho a ocupar, será constituída uma reserva de recrutamento interna, válida pelo prazo máximo de 18 meses, contado da data da homologação da referida lista, nos termos do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
4. Número de postos de trabalho e prazo de validade — O procedimento concursal visa o preenchimento de 1 posto de trabalho, e é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
5. Publicitação do aviso — O presente aviso é publicitado em local visível e público da Embaixada de Portugal em Zagreb, na sua página eletrónica (<https://www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt/pt/>), no portal diplomático do Ministério

Ante Kovačića 3 / 1 – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: zagreb@mne.pt

www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt



dos Negócios Estrangeiros (<https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/>) e por extrato em jornal local.

6. Caraterização e local do posto de trabalho – funções correspondentes à categoria de Assistente Operacional, da carreira Assistente Operacional, para desempenho de funções de limpeza e manutenção, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos na Embaixada de Portugal em Zagreb; de acordo com o a caracterização prevista no n.º 2 do artigo 88.º, do anexo da Lei n.º 35/2014, de junho.

7. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:
São requisitos cumulativos de admissão:

7.1. Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;

7.2 Ser titular da escolaridade mínima obrigatória;

7.3 O candidato seleccionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local;

7.4 Os candidatos deverão possuir conhecimentos de língua inglesa ou portuguesa.

8. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do Júri e enviadas por correio registado com aviso de receção para o endereço da Embaixada (Ante Kovačića Ulica, 3/I, 10000 Zagreb), ou por correio eletrónico (rececao.zagreb@mne.pt).

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

8.1 Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);

8.2 Habilitações literárias;

8.3 Identificação do concurso a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:

Ante Kovačića 3 / I – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: zagreb@mne.pt

www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt



- a) *Curriculum vitae* assinado e datado;
 - b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
 - c) Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
 - d) Fotocópia simples e legível do cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente);
 - e) Certificado de Registo Criminal do país onde reside;
 - f) Carta de recomendação de entidade patronal anterior.
9. Métodos de seleção — são adotados os seguintes métodos de seleção obrigatórios:
- a) Avaliação curricular;
 - b) Entrevista profissional

I. Avaliação curricular: Valoração de 50%

A avaliação curricular visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área respetiva, com base na análise do respetivo currículo profissional e documentos comprovativos que o acompanham, sendo considerados e ponderados, os seguintes elementos:

- a) Experiência profissional anterior, nomeadamente na área funcional do recrutamento;
- b) Habilitação académica de base;
- c) Formação profissional na área funcional do recrutamento.

II. Entrevista profissional. Valoração de 50%

A entrevista profissional visa avaliar de forma objetiva as aptidões profissionais e aspetos comportamentais evidenciados pelos candidatos e o domínio de uma ou mais línguas.

9.1 Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção são classificados na escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.

9.2 Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de seleção tidos em conta, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respetivas fórmulas classificativas, constam de ata das reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

9.3 Devido à evolução da pandemia neste país a entrevista poderá ter que se realizar por videoconferência.

Ante Kovačića 3 / I – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: zagreb@mne.pt

www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt

10. Exclusão – Consideram-se excluídos os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método seguinte, nos termos do artigo 2.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.

10.1 Os candidatos que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção consideram-se igualmente excluídos.

11. Forma e comunicação das notificações aos interessados — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção que exija a presença do candidato são efetuadas através de uma das seguintes formas:

- a) E-mail com recibo de entrega da notificação;
- b) Notificação pessoal;
- c) Aviso publicado em local visível e público da chancelaria e disponibilizado na página eletrónica (<https://www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt>)

12. Composição e identificação do júri:

Presidente: Rodrigo Carlos Sousa Leite Lobo d'Ávila (Secretário de Embaixada)
1.ª Vogal efetiva: Meri Grubić (Técnica Superior)
2.ª Vogal efetivo: Maria José Ferreira Homem Ribeiro (Leitora do CICL)
Vogal Suplente: Gonçalo Nuno de Figueiredo Veloso de Sena Pinheiro (Assistente Técnico)

13. As atas das reuniões do júri são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

14. Na sequência do despacho conjunto n.º 373/2000 de 1 de março, faz-se constar, igualmente, a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

Zagreb, 28 de Outubro de 2020

O Encarregado de Negócios a.i.


(Rodrigo Carlos Sousa Leite Lobo d'Ávila)

Ante Kovačića 3 / I – 10000 Zagreb – Croácia

Tel. + 385 1 488 22 10

Fax: + 385 1 492 06 63

E-mail: zagreb@mne.pt

www.zagreb.embaixadaportugal.mne.pt