



MISSÃO PERMANENTE DE PORTUGAL JUNTO DO CONSELHO DA EUROPA

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

Aviso de abertura para a carreira/categoria de assistente de residência

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Assistente de Residência na Missão Permanente de Portugal junto do Conselho da Europa, em Estrasburgo, com a remuneração mensal ilíquida de 1.539,42€ (sendo o valor anual global ilíquido de 21.551,88€, ao qual acresce o montante de 5,53€, correspondentes ao subsídio de refeição por dia de trabalho efetivo), para o desempenho de funções na residência oficial da dita Missão, designadamente as de cozinheiro(a), com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com um período experimental de 90 dias.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 15 de janeiro de 2020.

2. São requisitos cumulativos de admissão:

2.1. Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;

2.2. Ter completado escolaridade obrigatória, **ou** dispor da formação ou experiência profissional necessária e suficiente para a substituição da escolaridade obrigatória;

2.3. O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação.

3. Formalização das candidaturas:

Os interessados deverão apresentar a sua candidatura por correio eletrónico para o endereço eletrónico missaoportugalcde.concurso@orange.fr ou enviá-la por correio registado com aviso de receção para o endereço da Missão Permanente de Portugal junto do Conselho da Europa (16 Rue Wimpfeling, 67000 Strasbourg).

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

16 Rue Wimpfeling – 67000 Strasbourg – França

◆ ◆ ◆
Tel. +33 3 88 60 16 77

E-mail: missaoportugalcde.concurso@orange.fr



MISSÃO PERMANENTE DE PORTUGAL JUNTO DO CONSELHO DA EUROPA

3.1 Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade - ou equivalente - número fiscal - ou equivalente -, residência, código postal, contacto telefónico e endereço eletrónico);

3.2. Habilitações literárias;

3.3. Identificação da vaga a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* assinado, redigido em língua portuguesa, francesa ou inglesa;
- b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
- d) Fotocópia simples e legível do cartão de cidadão/bilhete de identidade ou documento equivalente;
- e) Certificado de Registo Criminal do país onde reside.

Dúvidas e questões dos candidatos poderão ser colocadas via e-mail para seguinte endereço eletrónico: missaoportugalcdde.concurso@orange.fr.

Estrasburgo, 16 de dezembro de 2020

A Encarregada de Negócios a.i.


(Marta Saraiva)

