

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

Concurso externo para o preenchimento de um (1) posto de trabalho, na categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Londres

Nos termos da Lei 112/2017, de 29 de dezembro conjugado com a Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio, faz-se público que, na sequência de despacho de homologação dos pareceres da Comissão de Avaliação bipartida do MNE, de S. Exa. o Ministro dos Negócios Estrangeiros, S.Exa. a Secretária de Estado da Administração e do Emprego Público e S.Exa o Ministro do Trabalho e Segurança Social se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso de regularização para o preenchimento de um (1) posto de trabalho, na categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, com a remuneração mensal ilíquida de 1.682,41 €, nos termos aprovados pelo Decreto Regulamentar n.º 3/2013, de 8 de maio, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Londres, que compreende um período experimental com a duração de 120 dias, sendo este período dispensado nos termos do artº 11º da Lei nº112/2017, de 29 de Dezembro.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 27 de Setembro de 2018.
2. Regime jurídico aplicável – contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para exercer funções nos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril.
3. Número de postos de trabalho e prazo de validade — O procedimento concursal visa o preenchimento de um (1) posto de trabalho, e é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
4. Publicitação do aviso — O presente aviso é publicitado em local visível e público da Embaixada de Portugal em Londres e na sua página electrónica www.londres.embaixadaportugal.mne.pt.
5. Caraterização e local do posto de trabalho – funções correspondentes à categoria de Assistente Técnico, da carreira Assistente Técnico, de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente em serviço de secretariado e apoio protocolar nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Embaixada de Portugal em Londres, de acordo com a caraterização prevista no n.º 2 do artigo 88.º, do anexo da Lei n.º 35/2014, de junho.

6. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:

São requisitos cumulativos de admissão:

- 6.1. Exercer ou ter exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artº 3º da Lei nº 112/2017, de 29 de Dezembro;
- 6.2. Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;
- 6.3. Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado;
- 6.4. Possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local.

7. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do Júri, enviado por correio registado com aviso de receção para a morada “Embaixada de Portugal em Londres, 11 Belgrave Square, London SW1X 8PP” ou por correio eletrónico para londres@mne.pt

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

- 7.1. - Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);
- 7.2. - Habilitações literárias; e,
- 7.3. - Identificação do concurso a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:
 - 7.3.1. Curriculum vitae assinado;
 - 7.3.2. Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
 - 7.3.3. Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
 - 7.3.4. Fotocópia simples e legível do cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente);
 - 7.3.5. Certificado de Registo Criminal do país onde reside;
 - 7.3.6. Comprovativo vínculo precário, nos termos da Lei 112/2017, de 29 de Dezembro

8. Métodos de seleção — O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular e, caso exista mais de um candidato ao mesmo posto de trabalho, entrevista profissional de seleção.

I. Avaliação curricular; Valoração de 100%

Avaliação curricular visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área respetiva, com base na análise do respetivo currículo profissional e documentos comprovativos que o acompanham, sendo considerados e ponderados, os seguintes elementos:

a) Experiência profissional anterior, nomeadamente na área funcional do recrutamento;

b) Habilitação académica de base;

c) Formação profissional na área funcional do recrutamento.

II. Entrevista profissional. Valoração de 50% (no caso de existir mais de um opositor a concurso)

A entrevista profissional visa avaliar de forma objetiva as aptidões profissionais e aspetos comportamentais evidenciados pelos candidatos e o domínio de uma ou mais línguas.

8.1. No caso de existir mais de um opositor a concurso a ponderação da avaliação curricular será de 50%

8.2. Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção são classificados na escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.

8.3. Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de seleção tidos em conta, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respetivas fórmulas classificativas, constam de ata das reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

9. Exclusão — Consideram-se excluídos os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método seguinte, nos termos do artigo 2.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.

9.1. Os candidatos que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção consideram-se igualmente excluídos.

10. Forma e comunicação das notificações aos interessados — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção que exija a presença do candidato são efetuadas através de uma das seguintes formas:

a) E-mail com recibo de entrega da notificação;

b) Notificação pessoal;

c) Aviso publicado em local visível e público da chancelaria e disponibilizado na página eletrónica www.londres.embaixadaportugal.mne.pt

11. Composição e identificação do júri:

Presidente: Conselheira de Embaixada Maria de Fátima Gonzalez

1.º Vogal efetivo: Primeira Secretária Catarina Afonso

2.º Vogal efetivo: Assistente Técnico João Vaz

12. As atas das reuniões do júri são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

13. Na sequência do despacho conjunto nº 373/2000 de 1 de março, faz-se constar, igualmente, a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

Londres, 13 de Setembro de 2018

O Embaixador de Portugal em Londres

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.