

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202005/0583

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções de natureza executiva, através da aplicação de métodos e processos, baseados em diretivas bem definidas bem como de instruções gerais, de grau de complexidade médio, consubstanciadas nas competências a desenvolver que se encontram previstas no artigo 6º da Portaria nº 33/2012, de 31 de Janeiro, para a Direção de Serviços de Administração Financeira, designadamente as seguintes:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Participar nas propostas de orçamento de funcionamento dos serviços, cuja a gestão orçamental é da responsabilidade do Departamento Geral de Administração;
- b) Assegurar a gestão e acompanhamento da execução dos orçamentos de funcionamento e investimento;
- c) Assegurar os procedimentos inerentes à contabilização de receitas consignadas nos orçamentos;
- d) Assegurar o processamento e a transferência das dotações orçamentais para os serviços externos;
- e) Preparar e elaborar informação de natureza orçamental para as entidades externas do Ministério das Finanças e Tribunal de Contas;
- f) Colaborar na produção de relatórios periódicos sobre as matérias que se enquadram nas atribuições do Serviço de Administração Financeira.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil de competências:

1. Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados;
2. Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
3. Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-las de forma metódica;
4. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
5. Capacidade de comunicação verbal e escrita;
6. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: saf@mne.pt

Contacto: saf@mne.pt

Data Publicitação: 2020-05-28

Data Limite: 2020-06-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de Assistente Técnico;

Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa;

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados;

Formalização das Candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, serão acompanhadas pela entrega do curriculum profissional detalhado, datado e assinado e remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço saf@mne.pt. O correio eletrónico acima referido não pode exceder o limite máximo de 5 MB.

Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias contados da publicação da presente publicitação na BEP.
