

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202005/0621

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A legalmente prevista

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Atividade a cumprir — Jurista para funções de apoio na área direito público, em particular, direito administrativo e direito processual administrativo: assumir o patrocínio judiciário em processos administrativos e preparar peças processuais, elaborar estudos e pareceres sobre matérias de natureza jurídica de apoio à decisão administrativa, emitir parecer sobre questões de direito público de natureza interna e preparar atos normativos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificado;
- 2 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 3 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 4 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 5 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: daj@mne.pt

Contacto: daj@mne.pt

Data Publicitação: 2020-06-01

Data Limite: 2020-06-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de Técnico Superior.

Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa;

Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados.

Formalização das Candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, serão acompanhadas pela entrega do curriculum profissional detalhado, datado e assinado e remetidas em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço daj@mne.pt. O correio eletrónico acima referido não pode exceder o limite máximo de 5 MB.

Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias contados da publicação da presente publicitação na BEP.
