

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE201907/0278  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério dos Negócios Estrangeiros  
**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A de origem ou a determinar nos termos do artigo 153.º da LTFP e do artigo 18.º da LOE 2019.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### VENCIMENTOS

1 lugar para assistente técnico:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente:

- Assegurar o processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos;
- Atualizar o sistema de processamento de vencimento com os dados relativos à assiduidade, férias, faltas e licenças;
- Assegurar o cálculo, processamento e controlo dos valores a pagar a título de trabalho suplementar;
- Execução, processamento e controlo de penhoras de vencimentos;
- Proceder à inscrição dos trabalhadores nos organismos de proteção social, designadamente a Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social e assegurar o tratamento de dados daí decorrentes;
- Emissão de guias de pagamento dos descontos obrigatórios, nomeadamente, Segurança Social; Caixa Geral de Aposentações, ADSE, penhoras e pensões de alimentos;
- Emissão de declarações e prestação de informação para esclarecimentos de dúvidas.

#### REPRESENTAÇÕES

1 lugar para assistente técnico:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente:

Assegurar os procedimentos administrativos do transporte de bens pessoais e de pessoas do pessoal do Ministério dos Negócios Estrangeiros, no âmbito das suas colocações nos serviços periféricos externos, nomeadamente:

#### **Caracterização do Posto de Trabalho:**

Transporte de pessoas:

- Proceder à reserva e marcação de viagens junto de diferentes agências de viagens;
- Elaborar Informações de Serviço para obtenção das respetivas autorizações;
- Registrar em GERFIP os processos de despesa para criação do NPD, autorização de despesa;
- Comunicação das reservas/marcação de viagens aos respetivos trabalhadores;
- Elaborar as comunicações a efetuar às agências informando a adjudicação ou a não adjudicação do serviço;
- Receção, validação e processamento das faturas das viagens;
- Validação e processamento dos requerimentos relativos ao excesso de bagagem;
- Elaborar comunicações à Seguradora para acionar apólice de seguros de acidentes pessoais;
- Elaboração de pontos de situação;
- Recolha, organização e manutenção de legislação relacionada com o transporte de pessoas.

Transporte de bens pessoais

- Análise e receção dos orçamentos das empresas nacionais e estrangeiras de transporte de bens pessoais;
- Registrar em GERFIP: criação e alteração da informação relativa a fornecedores, criação de NPD, autorização da despesa;
- Esclarecimento de dúvidas junto das empresas nacionais e estrangeiras, junto dos trabalhadores e junto das missões diplomáticas;
- Elaborar comunicações (fax, telegrama ou correio eletrónico) às empresas informando sobre a adjudicação ou a não adjudicação dos transportes de bens;
- Elaborar informações de serviço para efeito de autorização de despesa;
- Receção, conferência e processamento das faturas;
- Recolha, organização e manutenção de legislação relacionada com transporte de bens pessoais;
- Elaborar pontos de situação mensais.

#### **Requisitos de Admissão**

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
  - b) 18 anos de idade completos;
  - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
  - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
  - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@mne.pt

**Contacto:** Dra. Ana Filomena Rocha - 213946177

**Data Publicitação:** 2019-07-12

**Data Limite:** 2019-07-26

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

