

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201810/0326

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma do serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Atividade a cumprir — um (1) posto de trabalho – Desempenho de funções na área de recrutamento da Direção de Serviços de Recursos Humanos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, designadamente:

- Elaboração de processos com vista à abertura de procedimentos concursais (carreiras gerais, carreiras de informática e cargos de direcção intemédia);
- Elaboração de processos de mobilidade na categoria e intercarreiras, bem como as respectivas consolidações;
- Elaboração de avisos/despachos e submissão em Diário da República;
- Publicitação de recrutamentos por procedimento concursal ou por mobilidade na Bolsa de Emprego Público (BEP);
- Júri de procedimentos concursais;
- Júri de períodos experimentais;
- Elaboração de contratos de trabalho.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	1	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil de competências:

- 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificado;
- 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
- 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita;
- 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@mne.pt

Contacto: 213946555

Data Publicação: 2018-10-09

Data Limite: 2018-10-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 1 técnico superior, para a Direção de Serviços de Recursos Humanos do Departamento Geral de Administração. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Técnico Superior; Grau de complexidade: 3; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir — um (1) posto de trabalho – Desempenho de funções na área de recrutamento da Direção de Serviços de Recursos Humanos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, designadamente: - Elaboração de processos com vista à abertura de procedimentos concursais (carreiras gerais, carreiras de informática e cargos de direcção intemédia); - Elaboração de processos de mobilidade na categoria e intercarreiras, bem como as respectivas consolidações; - Elaboração de avisos/despachos e submissão em Diário da República; - Publicitação de recrutamentos por procedimento concursal ou por mobilidade na Bolsa de Emprego Público (BEP); - Júri de procedimentos concursais; - Júri de períodos experimentais; - Elaboração de contratos de trabalho. Perfil de competências: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificado; 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita; 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; C) Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Recursos Humanos", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 15 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura deverá ser remetida em formato digital para recrutamento@mne.pt (não deve exceder 5 Mb); H) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946555; e-mail jose.morujo@mne.pt 09 de outubro de 2018. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa Abreu.

Observações
