

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201903/0325
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço:	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Serviço de origem ou a determinar – nos termos do artigo 153.º da LTFP e do artigo 18.º da LOE 2019
Suplemento Mensal:	0.00 EUR Técnico superior para a Divisão de Administração Consular
Caracterização do Posto de Trabalho:	Assegurar a ação da DGACCP nos domínios da administração consular, da proteção consular e da emergência consular Perfil: a) Competência técnica e aptidão para o exercício de funções consultivas de natureza técnico-científica em matérias na área das políticas dirigidas às comunidades portuguesas no estrangeiro e das orientações estabelecidas para a gestão dos postos consulares, com destaque para as seguintes áreas: livre circulação de pessoas e serviços no espaço UE; cooperação judiciária em matéria civil e penal; Direito do Registo Civil e do Notariado e Direito da Nacionalidade aplicável aos postos consulares; b) Conhecimentos comprovados de informática na óptica do utilizador: Processador de texto, Folha de cálculo, Internet e Correio Eletrónico; c) Capacidade de análise e organização, planeamento e sentido crítico.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura na área de direito, economia ou gestão	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conteúdo funcional:

Funções consultivas, de conceção e de assessoria técnica especializada, designadamente, emissão de pareceres técnicos e jurídicos, elaboração de estudos, relatórios e de respostas de elevado grau de complexidade e execução, no âmbito da legislação nacional, comunitária e extracomunitária aplicável à política de e para as comunidades portuguesas, em matéria de:

- Acompanhamento e avaliação da atividade dos postos consulares – carreira e honorários;
- Acompanhamento e fiscalização dos atos de Registo Civil e Notariado praticados pelos postos consulares;
- Apoio e acompanhamento da implementação do SIRIC e do Cartão do Cidadão nos postos consulares, em articulação com os demais serviços internos e com os serviços competentes do Ministério da Justiça;
- Análise e tratamento das queixas e reclamações relativas ao funcionamento dos postos e secções consulares;
- Verificação e avaliação da correta aplicação, por parte dos postos consulares, da tabela de emolumentos consulares.

Experiência profissional:

- Qualificação e especialização relacionada com a área funcional.
- Competências adquiridas no posto de trabalho.

Competências comportamentais:

- Orientação para Resultados
Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.

- Coordenação

Capacidade para coordenar, orientar e dinamizar equipas e grupos de trabalho, com vista ao desenvolvimento de projetos e à concretização dos objetivos.

- Análise da informação e sentido crítico

Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.

- Inovação e Qualidade

Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.

- Representação e colaboração institucional

Capacidade para representar o serviço, ou a organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional.

- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço

Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: secretariado.dgacpp@mne.pt

Contacto: Alexandra Santos - 217 929 706

Data Publicitação: 2019-03-14

Data Limite: 2019-03-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações
