

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201806/0366
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço:	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	3.ª posição remuneratória de referência
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, designadamente: 1. Apoiar na elaboração de documentos legais/normativos necessários à gestão de recursos humanos; 2. Prestar esclarecimentos de âmbito jurídico-laboral às representações diplomáticas e consulares; 3. Elaboração de pareceres e informações, em matéria de recursos humanos, sobre a interpretação e aplicação da legislação relativa ao regime jurídico de emprego público dos trabalhadores pertencentes aos Mapas de Pessoal do MNE, bem como sobre os respetivos sistemas de proteção social; 4. Análise de processos no âmbito da avaliação de desempenho, alteração de posição remuneratória e atribuição de prémios de desempenho; 5. Análise de processos no âmbito do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas; 6. Elaboração de estudos e pareceres em matéria de organização administrativa do MNE (serviços internos e serviços periféricos externos).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura em Direito	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Serviço de Expediente do MNE, Largo do Rilvas, Palácio das Necessidades, 1399-030 Lisboa

Contacto: 213946555

Data Publicitação: 2018-06-18

Data Limite: 2018-06-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 2 técnicos superiores, para a área funcional da Direção de Serviços de Recursos Humanos do Departamento Geral de Administração. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: técnico superior; Grau de complexidade: 3; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir - funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem jurídica, designadamente: 1. Apoiar na elaboração de documentos legais/normativos necessários à gestão de recursos humanos; 2. Prestar esclarecimentos de âmbito jurídico-laboral às representações diplomáticas e consulares; 3. Elaboração de pareceres e informações, em matéria de recursos humanos, sobre a interpretação e aplicação da legislação relativa ao regime jurídico de emprego público dos trabalhadores pertencentes aos Mapas de Pessoal do MNE, bem como sobre os respetivos sistemas de proteção social; 4. Análise de processos no âmbito da avaliação de desempenho, alteração de posição remuneratória e atribuição de prémios de desempenho; 5. Análise de processos no âmbito do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas; 6. Elaboração de estudos e pareceres em matéria de organização administrativa do MNE (serviços internos e serviços periféricos externos). Perfil de competências: 1. Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados (nomeadamente, conhecimentos de informática na ótica do utilizador); 2. Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 3. Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 4. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 5. Capacidade de comunicação verbal e escrita; 6. Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; Licenciatura: Direito C) Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto "Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Recursos Humanos", dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa; Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946555; e-mail jose.morujo@mne.pt I) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): 14 de junho de 2018 A Diretora Adjunta do Departamento Geral de Administração – Maria da Luz Andrade

Observações
