

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201805/1535
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço:	Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	3.ª posição remuneratória de referência
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem orçamental, designadamente: Assegurar a recolha e tratamento de dados de atividade e de execução financeira, orçamental, recursos humanos e patrimoniais, suscetíveis de propiciar a construção de adequados indicadores de gestão; Propor a afetação, pelos diferentes serviços, dos recursos financeiros anualmente atribuídos; Assegurar a articulação entre os demais instrumentos de planeamento, de previsão orçamental e de prestação de informação e elaborar planos financeiros consolidados do Ministério; Assegurar o cumprimento das competências previstas na lei para as entidades coordenadoras dos programas orçamentais.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros	2	Largo do Rilvas		1399030 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Serviço de Expediente do MNE, Largo do Rílvias, Palácio das Necessidades, 1399-030 Lisboa

Contacto: 21 394 65 55

Data Publicitação: 2018-06-01

Data Limite: 2018-06-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), 2 técnicos superiores, para as áreas funcionais da Direção de Serviços de Planeamento, Orçamento e Controlo Orçamental do Departamento Geral de Administração. A) Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; Carreira e categoria: Técnico Superior; Grau de complexidade: 3; Caracterização dos postos de trabalho: Atividade a cumprir — funções consultivas e de conceção de natureza técnico-científica em matérias de ordem orçamental, designadamente: 1 — Assegurar a recolha e tratamento de dados de atividade e de execução financeira, orçamental, recursos humanos e patrimoniais, suscetíveis de propiciar a construção de adequados indicadores de gestão; 2 — Propor a afetação, pelos diferentes serviços, dos recursos financeiros anualmente atribuídos; 3 — Assegurar a articulação entre os demais instrumentos de planeamento, de previsão orçamental e de prestação de informação e elaborar planos financeiros consolidados do Ministério; 4 — Assegurar o cumprimento das competências previstas na lei para as entidades coordenadoras dos programas orçamentais. Perfil de competências: 1 — Detentor(a) dos conhecimentos e experiência profissional adequados para o desempenho das atividades inerentes aos postos de trabalho identificados, designadamente experiência em gestão orçamental pública e execução de programas e planos de serviços públicos nas vertentes financeiras, de pessoal e patrimonial; 2 — Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; 3 — Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; 4 — Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais; 5 — Capacidade de comunicação verbal e escrita; 6 — Capacidade de trabalho em equipa e cooperação. B) Requisitos de Admissão: Relação jurídica: trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior; Licenciatura; C) Local de trabalho: Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, em Lisboa; D) Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados; E) Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto “Recrutamento por mobilidade na categoria para a Direção de Serviços de Planeamento, Orçamento e Controlo Orçamental”, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte: a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata; b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais; Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória; F) Prazo de apresentação de candidatura: 5 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso; G) Apresentação de candidatura: A candidatura poderá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa; H) Contactos: Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946555; I) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP): A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 30 de maio de 2018. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, Pedro Sousa e Abreu.

Observações
